

**ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN DE MAESTRAS Y MAESTROS  
"JUAN MISAEL SARACHO"**



# **PLAN DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO**

## **EQUIPO DIRECTIVO**

**Director General:**

**Lic. Efraín Noel Aguirre Huayllani**

**Director Académico:**

**Lic. Javier Mena Ayala**

**Director Administrativo y Financiero: Lic. Epifanio Sossa**

**Canasmoro – Tarija - Bolivia**

**2022**

## PLAN DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE OBJETIVOS Y ACCIONES DEL PEIC POR ÁMBITO DE GESTIÓN

### ÁMBITO: INSTITUCIONAL ORGANIZACIONAL COMUNITARIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES/ESTRATEGIAS	INDICADORES DE LOGRO	FUENTES DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
1. Fortalecer la formación de los estudiantes de la ESFM y UAs Tarija y Gran Chaco, mediante la implementación de talleres complementarios de formación artística (TACFI) y de formación técnica tecnológica (FTT) gestionando la firma de acuerdos interinstitucionales para el periodo 2022-2024 con institutos e instituciones públicas del departamento de Tarija.	Reuniones con autoridades de la UAJMS e Institutos.	- Acuerdos de trabajo firmados con la Universidad e Institutos.	- Acuerdos interinstitucionales firmados	Marzo Abril Cada año	Equipo directivo y Coordinadores de las UAs Tarija y Gran Chaco.
	Socialización del Reglamento del TACFI con docentes facilitadores.	- Reglamento de TACFI socializado con facilitadores de los talleres.	- Memoria de reunión de socialización con firma de los participantes.	1ra. Semana de marzo	Docente responsable de seguimiento al TACFI.
	Desarrollo de talleres de capacitación en turno alterno al horario de clases de la ESFM y UAs..	- Participación de estudiantes en los talleres. - Seguimiento y acompañamiento semanal realizado por docente responsable.	- Listas de asistencia - Plan de seguimiento y acompañamiento. - Informes de seguimiento y acompañamiento.	Marzo a mayo de cada año.	Docentes responsables designados por DA.

2. Lograr un mejor aprovechamiento del terreno agrícola de la ESFM, gestionando recursos y apoyo técnico del Ministerio de Educación, las Subgovernaciones del área de influencia de la ESFM y UAs e instituciones afines, para ejecutar proyectos y prácticas comunitarias de arborización, cultivo de frutales y hortalizas.	Equipos de trabajo Gestión de acuerdos interinstitucionales con la Subgobernación y el Municipio de San Lorenzo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes escritas de recursos para proyectos productivos.</li> <li>- Responsabilidades interinstitucionales establecidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes decepcionadas.</li> <li>- Acuerdos de trabajo firmados</li> </ul>	marzo a agosto	Equipo directivo
	Investigación diagnóstica de los terrenos de la propiedad agrícola de la ESFM J.M.S.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de suelos realizado con participación de estudiantes de Agropecuaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de investigación de suelos, con Vo Bo de Dirección Académica</li> </ul>	Junio a agosto 2022	Equipo directivo. Docentes de área productiva
	Desarrollo de prácticas de producción agrícola con participación de docentes y estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de estudiantes capacitados en el cultivo de frutales y la crianza de cerdos, aves y otros de la zona.</li> <li>- Participación de estudiantes en proyectos productivos.</li> <li>- Frecuencia del seguimiento y evaluación a la implementación de proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listas de asistencia a talleres.</li> <li>- Proyectos productivos implementados por estudiantes.</li> <li>- Informes de seguimiento y evaluación.</li> </ul>	Abril a diciembre de cada año	Equipo directivo de la ESFM.
3. Profundizar la participación comunitaria en los	Reuniones con el Consejo Educativo Social Comunitario para concertar acciones de la ESFM y UA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reuniones convocadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorias de reuniones firmadas por los asistentes.</li> </ul>	Marzo de cada año	Equipo Directivo de la ESFM. Docentes y estudiantes

procesos formativos promovidas por la ESFM y UAs, desarrollando acciones culturales, deportivas y productivas en el corto y mediano plazo con participación del Consejo Educativo Social Comunitario, para potenciar la formación integral y holística de los estudiantes, sujeto al comportamiento de la pandemia.	con la comunidad.				
	Elaboración de un plan de trabajo con la comunidad con participación de los miembros del Consejo Educativo Social Comunitario	- Docentes y estudiantes de la ESFM y autoridades de la comunidad con conocimiento del plan de trabajo con la comunidad.	- Memoria de reuniones de socialización del plan de trabajo firmadas.	Marzo-abril de cada año	Equipo de directivo de la ESFM.
	Participación en actividades con la comunidad, organizando a los estudiantes en equipos de trabajo.	- Participación de docentes y estudiantes en actividades. - Participación en reuniones de evaluación comunitaria.	- Listas de asistencia en actividades. - Listas de asistencia firmadas en reuniones de evaluación.	Abril a noviembre de cada año.	Autoridades de la ESFM, Consejo Educativo Social Comunitario Coordinadores de las UAs.
4. Brindar mejores condiciones para el desarrollo de	Equipos transdisciplinarios de trabajo Gestión de recursos financieros ante las autoridades de la	- Visitas realizadas por miembros del Consejo Educativo Social Comunitario las autoridades.	- Solicitudes recepcionadas .	Febrero-junio de cada año	Autoridades de la ESFM Coordinadores de las UAs

los procesos formativos de las y los estudiantes, gestionando por medio del Consejo Educativo Social Comunitario, ante las autoridades de la gobernación de Tarija, Sub gobernación de San Lorenzo y el Ministerio de Educación, la construcción de nueva infraestructura y la dotación de equipamiento y mobiliario para la ESFM y sus UAs.	Gobernación de Tarija y el Ministerio de Educación...				
	Actualización de presupuestos de proyectos elaborados con ayuda técnica de profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto del proyecto de construcción de nueva infraestructura de la ESFM actualizado.</li> <li>- Proyecto de construcción de la UA Gran Chaco actualizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento de presupuesto actualizado.</li> <li>- Documentos de proyectos a diseño final.</li> </ul>	Febrero-julio 2022-2023	Autoridades de la ESFM Coordinadores de las UAs.
	Seguimiento y evaluación a la implementación de proyectos de infraestructura y equipamiento por el Consejo Educativo Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación del Consejo Institucional en el seguimiento a la implementación de proyectos.</li> <li>- Participación de docentes, estudiantes en reuniones informativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de seguimiento.</li> <li>- Listas de asistencia en reuniones firmadas.</li> </ul>	Julio- diciembre 2022-2023	Autoridades de la ESFM Coordinadores de las UAs
5. Capacitar a la población de	Gestión de acciones de capacitación con	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de coordinación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes presentadas y</li> </ul>	Marzo 2022	Equipo Directivo Responsable de

las comunidades vecinas a la ESFM y UAs en la prevención de enfermedad COVID 19.	autoridades de hospitales del área de influencia de la ESFM y UAs.	realizadas con el Director del Hospital de San Lorenzo y miembros del Consejo Social Comunitario. - Acuerdos interinstitucionales de trabajo consensuados.	acuerdos escritos tomados.  - Acuerdos interinstitucionales firmados.		salud preventiva de la ESFM y estudiantes.
	Talleres semestrales de capacitación dirigidos a pobladores y estudiantes de las comunidades vecinas sobre prevención de enfermedad COVID 19	- Planes de capacitación elaborados por los responsables de la actividad. - Participación comunitaria en talleres y actividades de vacunación.	- Planes de capacitación aprobados por los directivos y personal médico del Hospital de San Lorenzo. - Listas de asistencia a campaña de vacunación.	Marzo 2022	Equipo Directivo Responsable de salud preventiva de la ESFM y estudiantes.

**ÁMBITO: ACADÉMICO CURRICULAR COMUNITARIO**

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>ACCIONES ESTRATEGICAS</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<b>FUENTES DE VERIFICACIÓN</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
6. Fortalecer la implementación de la Práctica educativa comunitaria, firmando acuerdos interinstitucionales con Distritos y Unidades Educativas estratégicas, con las cuales se tenga una relación permanente de intercambio de experiencias pedagógicas con la ESFM y UAs a lo largo de la gestión académica.	Reuniones de coordinación y de presentación de lineamientos de la PEC con autoridades educativas.	- Participación de autoridades educativas en reuniones de presentación de lineamientos de la IEPC-PEC.	- Cartas, solicitudes, planificaciones y memorias de reunión firmadas.	Febrero-marzo de cada año.	Coordinador IEPC-PEC y de secundaria. Director Académico. Coordinadores de UAs.
	Selección de un grupo de unidades educativas estratégicas para la implementación de la PEC...	- Grupo de UEs seleccionada con VoBo de Directores distritales. - Acuerdos interinstitucionales firmados entre la ESFM y UEs.	- Mapa con vista satelital con UEs seleccionadas. - Protocolos de trabajo con el VoBo de autoridades.	Marzo-abril cada año	Director Académico. Coordinadores de UAs.
	Capacitación a maestras/os de UEs seleccionadas en los lineamientos de la IEPC-PEC y en la evaluación de desempeño de las y los estudiantes en su práctica pedagógica.	- Planificación de talleres de capacitación elaborados con participación de docentes. - Participación de docentes de UEs en los talleres. - Frecuencia de visitas y reuniones de reflexión y evaluación sobre la PEC con	- Plan de talleres de capacitación aprobado por Direc. Académica. - Informes de talleres de capacitación a docentes de UEs. - Informes de acompañamiento o según cronograma.	Según Calendario de la PEC.	Coordinador IEPC-PEC y de secundaria. Director Académico

		docentes guías de las UEs.			
7. Difundir los productos de conocimiento y actividades institucionales de la ESFM y UAS, gestionando espacios de comunicación con medios de prensa oral y escrita del departamento, para estimular la producción de conocimientos en lengua originaria, castellana y extranjera por parte de docentes y estudiantes.	Gestión de espacios de difusión de productos de conocimiento y actividades institucionales ante la comunidad.	- Gestiones realizadas ante la comunidad local.	- Cartas recepcionadas. - Acuerdos interinstitucional firmados.	Marzo-abril cada año	Equipo directivo de la ESFM Coordinadores de UAs.
	Difusión de producción de conocimiento y actividades institucionales	- Productos de conocimiento seleccionados en base a criterios de evaluación consensuados. - Publicación de revistas, artículos y memorias de las experiencias educativas. - Difusión de productos y actividades institucionales en medios de comunicación oral escrita.	- Artículos, ensayos, textos didáctizados y otros. - Diseño, diagramación e impresión de las revistas, artículos y memorias. - Recortes de periódicos con artículos y actividades institucionales publicadas.	Abril a Novbre. de cada año.	Equipo de IEPC-PEC.
	Implementación de la página WEB institucional para difusión de experiencias pedagógicas y actividades	- Proyecto de Pág. Web institucional elaborado por el técnico informático. - Revisión y selección de	- Pág. Web institucional en funcionamiento. - Trabajos seleccionados.	Marzo-abril cada año.	Coordinador de IEPC-PEC y técnico informático.



	institucionales.	trabajos por una comisión de edición institucional.	- Pág Web con actividades y experiencias pedagógicas desarrolladas en la ESFM y UAs.	Una vez al bimestre	Director Académico
8. Potenciar la práctica de la "Educación Inclusiva" en el desarrollo de los procesos formativos de las distintas especialidades, propiciando espacios de capacitación, reflexión y evaluación bimestral con las y los docentes de la ESFM y UAs Tarija y Gran Chaco.	Investigación diagnóstica sobre las características de los estudiantes que se forman en la ESFM y UAs.	- Participación de docentes en la investigación diagnóstica. - Resultados de la investigación socializados con docentes y estudiantes.	- Informe de investigación diagnóstica. - Planillas de asistencia de docentes. - Materiales utilizados.	Marzo de cada año.	Coordinador de IEPC-PEC y Director Académico. Coordinadores de UAs.
	Talleres de capacitación a docentes de la ESFM y UAs sobre Educación inclusiva y adaptaciones curriculares.	- Participación de docentes en talleres de capacitación. - Compromisos y/o propuestas hechas para potenciar la educación inclusiva en el proceso formativo.	- Listas de asistencia firmadas. - Compromisos o propuestas escritas.	Marzo-abril de cada año.	Coordinador de IEPC-PEC y Director Académico.
	Incorporación de adaptaciones	- Adaptaciones curriculares	- PDC con adaptaciones	Al final de cada semestre	Coordinadora de secundaria.

	curriculares y metodologías participativas en el desarrollo curricular de las distintas especialidades.	incorporadas en PDC. - Aplicación de metodologías participativas en el desarrollo curricular	incorporadas. - Metodologías participativas aplicadas por las y los docentes.		
	Evaluación periódica de los avances, logros y dificultades en la atención de la educación inclusiva	- Seguimiento realizado en base a indicadores de evaluación. - Participación de docentes y estudiantes en reuniones de reflexión y evaluación.	- Plan de seguimiento aprobado por DA. - Memoria de reuniones de evaluación	Al final de cada semestre.	Coordinador de IEPC-PEC y de Secundaria.
9. Institucionalizar el uso oral y escrito de la lengua guaraní en el desarrollo de los procesos formativos, ejecutando un plan de trabajo con el equipo de docentes de lengua guaraní, que incorpore la capacitación al personal docente y administrativo	Elaboración de plan de institucionalización y uso oral y escrito de la lengua guaraní por el equipo de docentes de lengua guaraní.	- Elaboración participativa del plan de institucionalización por el equipo de docentes de lengua guaraní.	- Plan de institucionalización de la lengua guaraní aprobado por Dirección Académica.	Febrero-marzo cada año	Equipo de docente de lengua guaraní. Director Académico Coordinadores de UAs
	Capacitación a docentes y personal administrativo en lengua guaraní, incorporando un espacio de dos horas a la semana en el horario de	- Planificación de sesiones de capacitación elaboradas por los facilitadores. - Participación de docentes y personal	- Plan de sesiones de capacitación aprobadas por DA.  - Listas de asistencia	Marzo a diciembre de cada año.	Coordinador de IEPC-PEC Director Académico

y otras actividades para que puedan interactuar diariamente usando la lengua originaria..	trabajo.	administrativo en las sesiones de capacitación.	firmadas por los participantes.		
	Evaluación comunitaria bimestral de los avances, logros y dificultades en el desarrollo de actividades de institucionalización del uso oral y escrito de la lengua guaraní.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de sesiones de evaluación bimestral elaborado por el equipo de IEPC-PEC.</li> <li>- Participación comunitaria en sesiones de evaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de evaluación con VoBo de DA.</li> <li>- Memoria de sesiones de evaluación bimestral.</li> </ul>	Al final de cada semestre.	Coordinador de IEPC-PEC Director Académico.

#### ÁMBITO COMUNITARIO SOCIOCULTURAL Y PRODUCTIVO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATEGIAS	INDICADORES DE LOGRO	FUENTES DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
10. Promover la participación en proyectos de impacto cultural y deportivo regional, departamental y nacional como estrategia institucional sociocomunitaria	Diseñar proyectos productivos por especialidades.  Talleres de capacitación a estudiantes de la ESFM/UAs sobre la transformación de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de coordinación realizadas entre Docentes y estudiantes por especialidad.</li> <li>- Participación comunitaria en talleres ESFM/UAs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos diseñados por especialidades.</li> <li>- Actas firmadas por especialidades.</li> </ul>	Marzo a noviembre.	Equipo de Docente y estudiantes por especialidad.
	Ferias productivas por especialidades donde se socializan productos tangibles e intangibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación comunitaria en Ferias Productivas por Especialidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes de capacitación aprobados por los directivos y personal médico del Hospital de</li> </ul>	Junio y noviembre.	Equipo Directivo, Docente y estudiantes.

productiva.	Socialización de experiencias transformadoras mediante proyectos innovadores de impacto educativo.	- Participación comunitaria en la socialización de experiencias.	- San Lorenzo. Listas de asistencia a campaña de vacunación.		
-------------	--	--	--	--	--

## ÁMBITO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATEGIAS	INDICADORES DE LOGRO	FUENTES DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
11. Fortalecer el conocimiento y práctica de las y los docentes de la ESFM y UAs en el manejo de metodologías de investigación cualitativa, coordinando acciones de capacitación con la UP, para fortalecer las prácticas investigativas y la producción de conocimientos en los procesos formativos.	Capacitación a docentes de la ESFM y UAs sobre metodologías de investigación cualitativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de capacitación docente elaborado por el equipo de la IEPC-PEC.</li> <li>- Participación de docentes en los talleres de capacitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes de capacitación aprobados por DA.</li> <li>- Listas de asistencia a talleres firmadas por los participantes.</li> </ul>	Marzo abril de cada año.	Coordinador de IEPC-PEC Director Académico. Coordinadores de UAs.
	Diseño y ejecución de investigaciones en el plano institucional y en comunidades del entorno, lideradas por los equipos docentes de cada Especialidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas, necesidades y potencialidades de las comunidades del entorno identificadas.</li> <li>- Informe de estado de situación elaborados por el equipo de IEPC-PEC.</li> <li>- Proyectos de intervención elaborados por cada Especialidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario de problemáticas identificadas en las comunidades del entorno.</li> <li>- Informe de investigación socioeducativa aprobado por DA.</li> <li>- Documento de proyectos elaborados por cada Especialidad.</li> </ul>	Marzo-diciembre de cada año.	Coordinador de IEPC-PEC. Director Académico.
	Recuperación de saberes y	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de visitas de estudio a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes de visitas con VoBo de</li> </ul>	En la 1ra. Fase del proceso	Coordinador de IEPC-PEC

	conocimientos de las comunidades guaraníes y campesinas del área de influencia, aplicando metodologías de investigación participativa.	comunidades guaraníes elaborado por docentes responsables. - Informes de visitas de estudio elaborados por docentes responsables.	DA. - Informes de viaje de estudio.	formativo de cada año.	Director Académico Coordinadores de UAs.
	Implementación de recursos tecnológicos para la IECP-PEC en las UEs, para el control y seguimiento a las acciones de la PEC por los diferentes actores.	- Impresión de reportes vía enlace o programa elaborado por el Técnico de Sistemas. - Registro y cruce de información con los reportes físicos.	- Acciones, informes planificaciones, productos según la PEC. - Recepción de informes y productos de los diferentes actores.	Abril a noviembre de cada año.	

Canasmoro febrero de 2022